

Муниципальное Казенное дошкольное образовательное
учреждение

«Детский сад № 27 «Журавушка»

**План мероприятий по
противодействию
коррупции
на 2021 – 2023 годы**

село Горбуновское
сентябрь 2021 год

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ «Детский сад № 27 «Журавушка».

Задачи:

систематизация условий, способствующих предотвращению коррупции в ДОУ;

разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

разработка и внедрение организационно -правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов.

Состав рабочей группы
по противодействию коррупции:

№	Ф. И. О. сотрудника	Должность
1.	Латышева Светлана Николаевна	И. о заведующего
2.	Денисова Анна Викторовна	Воспитатель
3.	Шанина Татьяна Владимировна	Младший воспитатель

УТВЕРЖДАЮ



И. о. Заведующего МКДОУ

«Детский сад
№ 24 «Журавушка»

Лас С. Н. Латышева

План мероприятий

по противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад
№ 27 «Журавушка»

на 2021 – 2023 годы

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции.		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	И. о. заведующего
1.2. Экспертиза действующих нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Постоянно	И. о. заведующего
1.3. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	На начало уч. года	И. о. заведующего
2. Меры, направленные на совершенствование осуществления руководства ДОУ.		
2.1. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В теч. года	И. о. заведующего
2.2. Персональная ответственность педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянный самоконтроль	И. о. заведующего
2.3. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения	По мере выявления	И. о. Заведующего

антикоррупционного законодательства		
2.4. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	И. о. заведующего
2.5. Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	1 раз в месяц	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
3. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
3.1. Обеспечение наличия в ДОУ «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ»	Постоянно	и. о. заведующего
3.2. Обновление стенда «Коррупции – нет!»	Сентябрь	воспитатели
3.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	В течение года	и. о. заведующего
3.4. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	1 раз в год	и. о. заведующего
3.5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - оперативных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов; - педагогических советах.	Сентябрь-Май	и. о. заведующего, Профорг, воспитатели
3.6. Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение;	На конец уч. года	Воспитатели, и. о. заведующего

<ul style="list-style-type: none"> - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) 		
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей)		
4.1. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	И. о. заведующего
4.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в группе «Смешарики», тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	4 квартал	воспитатели
4.3. Изготовление памяток для родителей «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п. (по вопросам противодействия коррупции)	Ноябрь	Воспитатели
4.4. Конкурс среди педагогических работников ДОУ на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике	Февраль	воспитатели
4.5. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Апрель	воспитатели
4.6. Организация участия педагогических работников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	воспитатели
4.7. Круглый стол на тему «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Март	воспитатели

4.8. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	1 раз в квартал	воспитатели
4.9. Родительское собрание на тему «Борьба или противодействие»	Ноябрь	и. о. заведующего
5. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	и. о. заведующего
5.2. Оформление информационного стенда: - копия лицензии учреждения на образовательную деятельность; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы учреждения; - график и порядок приема граждан заведующим детского сада по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности	На начало уч. годов	И. о. заведующего
5.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка организации питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	На начало уч. года	Воспитатели, калькулятор
5.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	и. о. заведующего, воспитатели
5.5. Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	и. о. заведующего
5.6. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ	Май	и. о. заведующего

6. Меры по контролю

6.1. Обеспечение наличия в ДООУ «Журнала учета мероприятий по контролю»		И. о. заведующего
6.2. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	В соответствии с графиком	и. о. заведующего, воспитатели, Заведующий хозяйством
6.3. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДООУ	Постоянно	и. о. заведующего
6.4. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДООУ при организации работы по вопросам охраны труда	Сентябрь, Май	Профорг
6.5. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности его использования	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
6.6. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Ежеквартально	и. о. заведующего
6.7. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДООУ	Во время проведения ремонта	Заведующий хозяйством
7. Взаимодействие с правоохранительными органами		
7.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в ДООУ, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов и др.	По мере поступления	и. о. заведующего

<p>7.2. Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Оказание содействия в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе</p>	<p>Постоянно</p>	<p>И. о. заведующего</p>
<p>7.3. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ</p>	<p>При выявлении фактов</p>	<p>И. о. заведующего</p>
<p>7.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры</p>	<p>В течении года</p>	<p>И. о. заведующего</p>

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 27 «ЖУРАВУШКА»**

от 01.09.2021

ПРИКАЗ
с. Горбуновское

№ 36-В

**о мероприятиях по противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад № 27
«Журавушка»**

В целях недопущения коррупционной деятельности в МКДОУ «Детский сад № 27
«Журавушка»

Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад № 27 «Журавушка» на 2021-2023 уч. года
2. Ознакомить членов комиссии по коррупционной деятельности с планом мероприятий.
3. Выполнение приказа оставляю за собой.

И. о. заведующего



Лат

С. Н. Латышева