

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 27 «ЖУРАВУШКА»
(МКДОУ «Детский сад № 27 «Журавушка»)**

ПРИКАЗ

25.03.2020

№ 10/2К - В

С. Горбуновское

**Об утверждении стандартов и процедур, направленных
На обеспечение добросовестной работы и поведения работников
МКДОУ «Детский сад № 27 «Журавушка»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МКДОУ «Детский сад № 27 «Журавушка» приложение 1
2. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.



lat

С. Н. Латышева

Лист ознакомления работников МКДОУ «Детский сад № 27 «Журавушка» с приказом
№ 10/2К – В от 25.03.2020

№	Фамилия, Имя, Отчество	должность	дата	роспись
1	Васильева Елена Олеговна	Заведующий хозяйством	25.03.2020	<i>Вас</i>
2	Дементьева Наталья Геннадьевна	Младший воспитатель	25.03.2020	<i>Демент</i>
3	Денисова Анна Викторовна	Воспитатель	25.03.2020	<i>Др</i>
4	Диденко Алёна Сергеевна	повар	25.03.2020	<i>ДВ</i>
5	Диденко Владимир Николаевич	дворник	25.03.2020	<i>ДВ</i>
6	Иванова Елена Герардовна	калькулятор	25.03.2020	<i>Иван</i>
7	Латышева Светлана Николаевна	заведующий	25.03.2020	<i>Лат</i>
8	Мальцева Марина Николаевна	повар	25.03.2020	<i>Маль</i>
9	Мартынова Галина Никитична	воспитатель	25.03.2020	<i>Март</i>
10	Мефодьева Наталья Ивановна	Ночной сторож	25.03.2020	<i>Мефод</i>
11	Москвина Ирина Николаевна	воспитатель	25.03.2020	<i>Моск</i>
12	Назарова Ирина Борисовна	Музыкальный руководитель	25.03.2020	<i>Наз</i>
13	Попова Валентина Васильевна	Ночной сторож	25.03.2020	<i>Попов</i>
14	Сбродова Нина Ивановна	Младший воспитатель	26.03.2020	<i>Сб</i>
15	Семёнова Екатерина Николаевна	воспитатель	25.03.2020	<i>Сем</i>
16	Фёдорова Марина Валентиновна	Младший воспитатель	25.03.2020	<i>Фед</i>
17	Шанина Татьяна Владимировна	делопроизводитель	25.03.2020	<i>Шан</i>

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.

1. Общее положение

- 1.1 Нормы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее – стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этическое требования, являясь практическим руководством к действию.
- 1.2 Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники.
- 1.3 Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российской школы.

2. Ценности

- 2.1 При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.
- 2.2 Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.
- 2.3 Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности образовательного учреждения. Вся деятельность учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

3. Противодействие коррупции.

- 3.1 Приоритетом в деятельности образовательного учреждения является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.
- 3.2 Для работников образовательного учреждения недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданском-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.
- 3.3 Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации образовательного учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных

видов деятельности учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

- 3.4 Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями).
- 3.5 Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления образовательных услуг является главными приоритетами отношения с обучающимися и их родителями (законными представителями).
- 3.6 Деятельность учреждения направлена на реализацию основных задач образования, на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей.
- 3.7 В отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями) недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.
- 3.8 В образовательном учреждении недопустимы любые формы коррупции, работники образовательного учреждения в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.
- 3.9 В случае принуждения работника, родителя (законного представителя) к предоставлению перечисленных не законных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя образовательного учреждения для своевременного применения мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.
- 3.10 В образовательном учреждении недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.
- 3.11 В образовательном учреждении недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу у стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательств.
- 3.12 В образовательном учреждении недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.
- 3.13 В образовательном учреждении недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого комиссией по этике,

служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

4. Обращение с подарками

- 4.1 По отношению к подаркам в учреждении сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.
- 4.2 Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечёт для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.
- 4.3 Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой – либо вещи в связи с осуществлением учреждением своей деятельности.
- 4.4 Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.
- 4.5 В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщать об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

5. Недопущение конфликта интересов.

- 5.1 Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В учреждении не желательны конфликты интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.
- 5.2 Во избежание конфликта интересов, работники учреждения должны выполнять следующие требования:
 - 5.2.1 Работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в образовательном учреждении;
 - 5.2.2 Работник вправе использовать имущество учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

6. Конфиденциальность.

- 6.1 Работникам учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим учреждением.
- 6.2 Передача информации внутри учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.