

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 27 «ЖУРАВУШКА»**

от 09 января 2019г

ПРИКАЗ
с. Горбуновское

Книга приказов № 3
№ 12/3К

о создании комиссии по коррупционной деятельности

В целях недопущения коррупционной деятельности в МКДОУ «Детский сад № 27 «Журавушка»

Приказываю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад № 27 «Журавушка» в составе 3 человек.
 - 1) Денисова А. В. – председатель
 - 2) Шанина Т. В. - секретарь
 - 3) Москвина И. Н.
2. Ознакомить членов комиссии по противодействию коррупции с данным приказом.
3. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.



Заведующий

lan

С. Н. Латышева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 27 «ЖУРАВУШКА»**

от 09 января 2019г

ПРИКАЗ
с. Горбуновское

Книга приказов № 3
№ 12/4К

В целях недопущения коррупционной деятельности в МКДОУ «Детский сад № 27 «Журавушка»

Приказываю:

1. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2019-2020 год в МКДОУ «Детский сад № 27 «Журавушка»
2. Ознакомить членов комиссии по противодействию коррупции с планом работы.
3. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.



Заведующий

lan

С. Н. Латышева

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 27 «Журавушка»

МКДОУ «Детский сад № 27 «Журавушка»

e-mail: sveta.latysheva@inbox.ru; телефон (34371) 4-85-63

улица Победы, дом 2, село Горбуновское, район Талицкий область Свердловская, 623621

ОКПО 53382119 ОГРН 1026602233437, ИНН/КПП 6654008506/663301001

УТВЕРЖДЕНО
заведующий

МКДОУ «Детский сад № 27 «Журавушка»

Latysheva
С.Н. Латышева

Приказ № 12/4К от 09.01.2019

**План работы Комиссии по противодействию коррупции
на 2019-2020 год в МКДОУ "Детский сад № 27 "Журавушка"**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МКДОУ "Детский сад № 27 "Журавушка" в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции.	Заведующий ОУ, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ОУ на наличие коррупционной составляющей.	Члены Комиссии	Постоянно
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заведующий ДОУ	
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в сектор по работе с кадрами и документационным обеспечением Управления образования Администрации ТГО.	Секретарь Комиссии	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции.	Заведующий ДОУ	Постоянно
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОУ.	Члены Комиссии	По мере поступления обращений
4.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных	воспитатели	

	представителей) воспитанников с нормативными актами по вопросу привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных - представителей).		
4.3	Размещение на официальном сайте ОУ Отчета о результатах самообследования деятельности ОУ	Заведующий ДОУ	
4.4	Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции».	Ответственный за сайт ДОУ	Постоянно
4.5	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».	воспитатели	
4.6	Осуществление личного приёма граждан администрацией ОУ.	Администрация ДОУ	Приемные дни
4.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Заведующий ДОУ	Постоянно
4.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ.	Заведующий ДОУ	По мере поступления обращений
4.9	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта ОУ.	Ответственный за сайт ДОУ	
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий ДОУ	В течение учебного года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующей, педагогических советах.	Заведующий ДОУ	
5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности воспитанников.	Заведующий ДОУ	В течение учебного года
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОУ в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ от 05 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий ДОУ бухгалтер	В течение учебного года
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Заведующий ДОУ бухгалтер	В течение учебного года